



PROVINCIA DI FERRARA

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI GEOLOGO.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE, SISTEMI INFORMATIVI E ISTRUZIONE

In attuazione al Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2025-2027, contenuto nel Piano Integrato dell'Attività e dell'Organizzazione (PIAO) approvato con decreto del Presidente n. 39 del 01/04/2025;

Fatto salvo l'esito della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, già avviata con nota PG. n. 13573/2025;

In esecuzione alla determinazione n. 1069/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso;

Richiamati:

- il D.Lgs. 165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.P.R. n. 487/1994 - Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- l'allegato C del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ad oggetto "Disciplina delle modalità di accesso agli impieghi in Provincia";
- la Legge n. 241/1990 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il D.P.R. n. 445/2000 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 198/2006 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

RENDE NOTO

che **dal 17 giugno 2025 al 17 luglio 2025** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. **1 unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevate Qualificazioni (ex categoria D)** del Comparto Funzioni Locali, **con profilo professionale di Geologo**, da destinare al Servizio Pianificazione Territoriale e Urbanistica. Sede di servizio: Ferrara.

Nella presente procedura opera la seguente riserva:

n. 1 posto è riservato a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, di all'art. 18, comma 4, del d.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, come modificato dal D.L. n. 44/2023, convertito in Legge n. 74/2023.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678 c. 9 del D.Lgs. 66/2010 si determina invece, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 1 – CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Con riferimento all'allegato A – Declaratorie del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, appartengono a quest' Area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Attività del profilo di Geologo – mansioni e professionalità richieste:

La figura ricercata, oltre ai compiti di cui alla declaratoria generale del vigente ordinamento professionale, introdotto dal CCNL del 16.11.2022, svolge compiti ad alto contenuto specialistico - professionale, comportanti conoscenze di tipo specialistico e di approfondito livello nel Settore.

Le attività del profilo di Geologo sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

All'interno del Servizio Pianificazione Territoriale e Urbanistica della Provincia di Ferrara:

- espleta compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di studio, ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati, cartografie e norme tecniche al fine della predisposizione di strumenti inerenti alla pianificazione territoriale dell'Ente;
- sviluppa attività comportanti la conoscenza e l'applicazione di normative settoriali e procedure complesse, anche integrate con altri segmenti tecnico-amministrativi dell'Ente, caratterizzate da complessità ed ampiezza delle soluzioni possibili, con responsabilità di risultati relativi a differenziati procedimenti amministrativi;
- espleta istruzioni, analisi e valutazioni degli strumenti di pianificazione anche in materia ambientale (VAS-ValSAT) e di riduzione del rischio sismico (art. 5 L.R. 19/2008), propedeutiche alla predisposizione degli atti di competenza dell'ente di area vasta;
- esprime pareri tecnici ed elabora atti e progetti complessi sulle materie di competenza con assunzione di responsabilità sulla base di specifica abilitazione professionale;
- sviluppa attività di progettazione, gestione e monitoraggio delle banche dati con riferimento al settore di competenza;
- espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti un significativo grado di complessità e con riferimento al settore di competenza, in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione di documenti contabili e finanziari.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) **TITOLO DI STUDIO** (fra quelli indicati di seguito):

Diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento):

- Scienze geologiche

Laurea Specialistica (DM 509/99) in:

- 86/S – Scienze geologiche
- 85/S – Scienze geofisiche

Laurea Magistrale (LM di cui al DM 270/04) in:

- LM 74 – Scienze e tecnologie geologiche
- LM 79 – Scienze geofisiche

In caso di titolo dichiarato equivalente o equipollente a quelli sopra elencati, sarà onere del candidato riportare nella domanda gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che ha dichiarato l'equivalenza o l'equipollenza, che sarà controllato dalla Commissione esaminatrice. Non saranno effettuate ricerche preventive né verranno rilasciati pareri al pubblico.

I candidati con titoli di studio conseguiti all'estero che al momento della domanda non siano ancora in grado di presentare il riconoscimento di equipollenza, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

b) **CITTADINANZA ITALIANA** (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Sono ammessi a partecipare anche:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- i titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) **ETA'** non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

d) essere in possesso della **PATENTE DI GUIDA DI CATEGORIA B**;

e) **ASSENZA DI CONDANNE PENALI E DI PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostativa, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;

f) **IDONEITÀ FISICA** allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni richieste nel presente avviso;

- g) **NON ESSERE STATI DESTITUITI, DISPENSATI, LICENZIATI O DICHIARATI DECADUTI DA UN PUBBLICO IMPIEGO** per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI** e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) Possesso dell'**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE** di **GEOLOGO** necessaria per l'iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei Geologi – sezione A;
- j) Aver assolto gli **OBBLIGI DI LEVA MILITARE** (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico dell'Area dei Funzionari e dell'Elevate Qualificazioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" sottoscritto il 16.12.2022 è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna pari a € 23.212,35= lordi annui per dodici mensilità), dall'indennità di comparto, dalla vacanza contrattuale, dalla 13ª mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 4 -TASSA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è subordinata, a pena di non ammissione, al versamento di un contributo di partecipazione di € 10,00 (dieci) non rimborsabili, da effettuarsi unicamente mediante il sistema di pagamento "pagoPA" - collegandosi al sito <https://payer.lepida.net/nuovoPagamento/1510> inserendo nella causale di pagamento: **tassa concorso DTR n. 1069/2025**
L'attestato di avvenuto pagamento dovrà essere allegato obbligatoriamente alla domanda di partecipazione.

ART. 5 –TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta da ogni aspirante sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. – deve pervenire entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando di concorso sul **Portale del Reclutamento InPA**.

La domanda deve essere presentata, esclusivamente, **in via telematica**, mediante apposita procedura accessibile dal Portale del Reclutamento InPA al link <https://portale.inpa.gov.it> attraverso i seguenti passaggi:

- Autenticazione personale attraverso SPID, CIE e CNS (come previsto dal D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i.);
- Scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- Inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "CONFERMA E INVIA" nella sezione "VERIFICA e INVIO" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'**ID UNIVOCO** attribuito alla pratica. **A TALE CODICE SI FARA' RIFERIMENTO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI ALLE FASI CONCORSUALI.** Non verranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra descritta. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando. La Provincia di Ferrara non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possa determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

Allegati obbligatori alla domanda:

- Ricevuta attestante il pagamento della tassa di partecipazione di € 10,00 (dieci).

Allegati facoltativi alla domanda:

- I **candidati diversamente abili o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**, che nella domanda di partecipazione hanno chiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, dovranno allegare la documentazione medica resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che attesti esplicito riferimento alle limitazioni in funzione delle procedure selettive. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- **La candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento** potrà allegare l'attestazione di tale status, qualora fosse impossibilitata a rispettare il calendario delle prove oppure avesse la necessità di appositi spazi per l'allattamento;
- Eventuale documentazione comprovante i **requisiti che consentano ai cittadini non italiani e non comunitari** di partecipare alla presente selezione;
- Se già in possesso, l'attestazione di **equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero**;
- Il possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva **del posto per operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito**, di cui all'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, come modificato dal D.L. n. 44/2023, convertito in Legge n. 74/2023 *(la mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione esclude il candidato del beneficio)*.

ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata con atto formale del Dirigente del Settore Risorse Umane, Sistemi Informativi e Istruzione, secondo quanto disposto dal vigente Regolamento di organizzazione della Provincia di Ferrara e sarà composta da un Dirigente dell'Ente, che ne assume la presidenza o, in caso di impossibilità, dal Segretario Generale e da due esperti di provata competenza per quanto riguarda le materie oggetto delle prove di esame del concorso, scelti tra i dipendenti dell'ente, o di altre pubbliche amministrazioni, docenti, nonché soggetti estranei alle medesime pubbliche amministrazioni, di qualifica funzionale o posizione professionale almeno pari o assimilabile a quella del posto messo a concorso.

ART. 7 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Tutti i candidati che presentano domanda con le modalità e nei termini indicati all'art. 5 del presente avviso, si intendono implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione e, salvo diversa comunicazione, si intendono automaticamente convocati a sostenere la prova scritta.

La selezione si svolgerà per soli esami. Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche per il profilo professionale in parola e sono costituite da:

- una prova scritta;
- una prova orale (colloquio).

La Commissione giudicatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata con una votazione pari ad almeno 21/30. Coloro che conseguiranno una votazione pari ad almeno 21/30 nella prova scritta saranno ammessi alla prova orale. Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla sommatoria del punteggio della prova scritta e della prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, finalizzata a verificare le competenze professionali dei candidati, può consistere nella stesura di quesiti a risposta chiusa e /o aperta, in redazioni di progetti ed elaborazioni grafiche a contenuto teorico-pratico, a soluzioni di casi, elaborazione di schemi di provvedimenti e atti amministrativi o tecnici, studi di fattibilità relativi a programmi, progetti o interventi sulle seguenti materie a scelta della Commissione:

Materie oggetto delle prove

- Strumenti di pianificazione, contenuti e procedure nella disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio (LR 24/2017), con particolare riferimento alle competenze della Provincia
- Geologia territoriale a supporto della pianificazione urbanistica e territoriale (PTAV, PIAE, PUG, ecc.)
- La pianificazione delle attività estrattive (LR 17/1991)
- Criteri per la valutazione della compatibilità delle previsioni degli strumenti urbanistici rispetto alle condizioni di pericolosità locale del territorio e di riduzione del rischio sismico (LR 19/2008)
- Criteri per la valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale (DLgs 152/2006 e LR 24/2017)
- Principi di georeferenziazione, interpretazione ed elaborazione di carte geografiche con tecnologie GIS
- Fondamenti sul procedimento amministrativo e la Conferenza di Servizi (L. 241/1990)
- Principi in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2018), sull' Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013).

Nel corso della prova scritta ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari e strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, supporti cartacei, nonché di comunicare tra loro nell'aula. In caso di violazione la Commissione esaminatrice delibererà l'immediata esclusione dal concorso.

L'assenza dalla prova scritta comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa.

PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio volto ad accertare la qualificazione professionale complessiva del candidato sulle materie della prova scritta.

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 8 – DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

Per i candidati che dichiarano un disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), la possibilità di richiedere una misura dispensativa della prova scritta, di strumenti compensativo e/o di tempi aggiuntivi in funzione alla propria necessità. Tale richiesta deve essere supportata da apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, da allegare obbligatoriamente alla domanda di concorso. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Per i candidati portatori di handicap, in relazione al tipo di handicap posseduto, l'eventuale possibilità di utilizzare strumenti ausiliari, compensativi e/o tempi aggiuntivi per sostenere la prova stessa. Tale richiesta deve essere supportata da apposita certificazione medico-sanitaria rilasciata dalle autorità competenti, che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, tali necessità. Tale certificazione deve essere obbligatoriamente allegata alla domanda, pena la decadenza al corrispondente beneficio.

Per la candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento che abbia opportunamente specificato tale status nella domanda (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà essere notificata alla amministrazione attraverso PEC istituzionale), è prevista la possibilità, nel caso fosse impossibilitata a rispettare il calendario delle prove, di svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

ART. 9 - SEDI E DATE DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le date e la sede di svolgimento delle prove, nonché ogni altra comunicazione attinente alla presente procedura saranno pubblicati sul portale del reclutamento InPa e sul sito istituzionale della Provincia di Ferrara all'indirizzo www.provincia.fe.it – sezione "Bandi di concorso" e in "Amministrazione Trasparente". Con le stesse modalità verrà data notizia dei risultati delle prove.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

A tutte le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire un documento di riconoscimento legalmente valido.

La mancata presenza alle prove equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

ART. 10 – GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO

La Commissione esaminatrice stila la graduatoria provvisoria di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale.

La suddetta graduatoria è trasmessa al Settore Risorse Umane che effettuerà le verifiche ai fini dello scioglimento della riserva sui requisiti di ammissione dei/delle candidati/e collocati in graduatoria. Successivamente, lo stesso ufficio, provvederà all'approvazione della graduatoria definitiva a firma del Dirigente del Settore Risorse Umane.

In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza riportati nell'*allegato 1)* del presente avviso. **L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda di concorso.** La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sia sul Portale InPA che sul sito della Provincia di Ferrara e rimarrà vigente nei termini previsti di legge.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria finale di merito decorrono i termini per le eventuali impugnazioni.

ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il/La candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice del concorso sarà invitato/a ad assumere servizio, previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti nel presente bando.

ART. 12 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini dello svolgimento della presente procedura concorsuale; i dati raccolti verranno trattati nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003. I dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici delle Risorse Umane per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

ART. 14 - NORME DI RINVIO E FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nell'avviso. La Provincia di Ferrara si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso per motivi di pubblico interesse. Il Responsabile unico del procedimento è il dott. Walter Laghi. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dalla data di conclusione delle prove scritte. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data. Si riserva, altresì, di non procedere alla copertura dei posti qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro. Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego con particolare riguardo al D.Lgs. 165/2001 e al D.P.R. 487/1994 da ultimo modificato dal D.P.R. 82/2023.

ART. 15 – ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato per un periodo pari a 30 giorni sul Portale di Reclutamento (InPA – <https://www.inpa.gov.it/>), all'Albo pretorio on-line, sul sito istituzionale della Provincia di Ferrara alla pagina www.provincia.fe.it – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e nella sezione “Bandi di concorso”.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione pubblica, i concorrenti possono rivolgersi al personale delle Risorse Umane scrivendo al seguente indirizzo e-mail: risorse.umane@provincia.fe.it.

IL DIRIGENTE
dott. Walter Laghi
(firmato digitalmente)

TITOLI DI PREFERENZA

(ai sensi dell'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994 così come modificato dal DPR 82/2023)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

Dato atto che il differenziale tra i generi del personale qualificato nell'Area dei funzionari ed Elevata Qualificazione dell'Ente non risulta superiore al 30%, si precisa che non verrà applicato il titolo di preferenza di cui alla lettera o).

I concorrenti dovranno comunicare i suddetti titoli di preferenza, all'interno della domanda, pena la loro mancata valutazione.